

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об использовании электронных сервисов для взаимодействия с обучающимися и их законными представителями в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в целях определения порядка использования электронных сервисов, в том числе национального мессенджера — цифровой платформы «МАХ» и информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее — ИКОП «Сферум»), для взаимодействия с обучающимися (воспитанниками) МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» (далее — Учреждение, ДЮСШ) и их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями).

1.2. Правовой основой Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией» (определяет цифровую платформу «МАХ» в качестве национального мессенджера);
- Устав ДЮСШ «Салют».

1.3. Основными понятиями, используемыми в Положении, являются:

**Электронные сервисы Учреждения** — цифровые каналы коммуникации, используемые для официального взаимодействия: цифровая платформа «МАХ», информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»), официальный сайт Учреждения, электронная почта, личный кабинет в государственных информационных системах («Госуслуги»).

**Национальный мессенджер «МАХ»** — российский кроссплатформенный сервис мгновенного обмена сообщениями, позиционируемый как универсальная цифровая платформа для общения, получения государственных и образовательных услуг.

**Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»)** — российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и

общения преподавателей, обучающихся и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

**Официальный канал/чат Учреждения** — созданная в мессенджере «МАХ» или ИКОП «Сферум» группа (чат, канал), предназначенная для публикации официальной информации (расписания, объявления, приказы) и обсуждения организационных вопросов.

**Законный представитель** — родитель (усыновитель) или лицо, осуществляющее опеку (попечительство) над несовершеннолетним обучающимся.

**Пользователи** — участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся).

**Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий** — технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.

1.4. Целями использования электронных сервисов являются:

- Оперативное информирование обучающихся и законных представителей о расписании тренировок, изменениях в учебно-тренировочном процессе, соревнованиях, мероприятиях.
- Организация дистанционного взаимодействия (консультации, рассылка учебных материалов, проведение видеоконференций).
- Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.
- Соблюдение требований законодательства в части использования предпочтительных отечественных цифровых платформ.

## 2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСОВ

2.1. Основными платформами для оперативного взаимодействия Учреждения с обучающимися и их законными представителями определяются:

- Цифровая платформа «МАХ» (национальный мессенджер);
- Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»).

2.2. Администрация Учреждения (директор, заместители, тренеры-преподаватели) создает и администрирует официальные каналы/чаты в «МАХ» и/или ИКОП «Сферум» для отдельных учебных групп, отделений или всего Учреждения.

2.3. Для подключения к официальному каналу/чату законный представитель (или сам обучающийся старше 14 лет) обязан:

- Установить на свое устройство официальное приложение «МАХ» (доступно в RuStore, App Store, Google Play) и/или ИКОП «Сферум».
- Предоставить тренеру-преподавателю или администратору Учреждения актуальный номер телефона и/или адрес электронной почты, привязанный к учетной записи в соответствующем сервисе, для добавления в соответствующий чат.
- Настроить уведомления для своевременного получения информации.

2.4. Официальный сайт Учреждения и электронная почта используются для размещения и направления нормативных документов, отчетов, иной официальной информации долгосрочного характера.

2.5. Рассылка информации персонального характера (касающейся успеваемости, здоровья, поведения конкретного обучающегося) должна осуществляться в личных сообщениях или с использованием иных защищенных каналов с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

2.6. Создание персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также создание информационных ресурсов, с использованием которых пользователи публикуют информацию, необходимую для организации образовательного процесса, осуществляется непосредственно через платформы «МАХ» и/или ИКОП «Сферум».

### **3. ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАТОРА ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСОВ**

3.1. Администратор назначается директором Учреждения в соответствии с приказом и координирует процессы по использованию платформ «МАХ» и ИКОП «Сферум» в образовательной организации.

#### **Общие функции администратора:**

- Обеспечивает регистрацию Учреждения на платформе «МАХ» в соответствии с требованиями разработчика.
- Создает структуру образовательной организации, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой.
- Создает и направляет педагогическим работникам, обучающимся и законным представителям ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу.
- Направляет посредством электронной почты на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона).
- Проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона.
- Создает структурный компонент — группу «Учительская» — с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу.
- Вносит, редактирует информацию об образовательной организации на платформах.
- Назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников.
- Рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников, обучающихся и законных представителей.
- Редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников.
- Аннулирует не востребуемые ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений.

- Ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации.
- Планирует, организывает трансляции, проводимые образовательной организацией.

### **3.2. Действия администрации Учреждения**

Администрация Учреждения способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформ, для этого:

- Оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала электронных сервисов.
- Осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчиков платформ по вопросам использования функционала цифровых сервисов.
- Доводит до сведения директора Учреждения статистические данные по использованию платформ в образовательной организации (при наличии доступа).
- Издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) об использовании электронных сервисов.
- Назначает администратора платформ из числа сотрудников образовательной организации.
- Обеспечивает информационным материалом администратора платформ для опубликования в системных каналах образовательной организации для эффективной организации управленческих процессов.
- Обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в электронных сервисах:
  - Чат руководителя образовательной организации с заместителями;
  - Чат руководителя образовательной организации с педагогическими работниками;
  - Чат руководителя образовательной организации с родительским активом;
  - Чат руководителя образовательной организации с активом обучающихся;
  - Иные чаты для решения управленческих задач.
- Осуществляет контроль по использованию электронных сервисов участниками образовательных отношений, в том числе для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

### **3.3. Действия тренера-преподавателя (куратора группы)**

- Присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «тренер-преподаватель».
- Проходит процесс верификации статуса (при необходимости).
- Координирует процессы по использованию функциональных возможностей электронных сервисов для решения учебных и внеучебных задач в группе.
- Создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- Чат с обучающимися своей группы;
- Чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- Чаты по отдельным направлениям подготовки или видам спорта;
- Иные чаты для решения образовательных задач.
- Поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала электронных сервисов, включая возможности организации и проведения мероприятий, тренировок, консультаций в дистанционном формате.
- Размещает в чатах информацию о расписании, изменениях, учебно-методические материалы.

### **3.4. Действия обучающегося**

- Присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от тренера-преподавателя или администратора, в соответствующий чат.
- Участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чатах группы, с использованием функционала цифровых сервисов.
- Участвует в учебных занятиях, тренировках или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий.
- Обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформах.

### **3.5. Действия законного представителя (родителя)**

- Присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от тренера-преподавателя или администратора.
- Участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифровых сервисов.
- Своевременно отслеживает информацию, публикуемую в официальных каналах/чатах Учреждения.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

### **4.1. Учреждение (Администрация, тренеры-преподаватели) обязано:**

- Обеспечивать регулярное и своевременное размещение актуальной информации в установленных электронных сервисах.
- Соблюдать нормы профессиональной этики в общении.
- Обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.
- Информировать законных представителей о создании новых каналов коммуникации и правилах их использования.
- Определять перечень официальных электронных сервисов и форму их использования.
- Ограничивать использование для официального взаимодействия иных мессенджеров и сервисов, не определенных настоящим Положением.

- Удалять участников из официальных чатов за нарушение правил сетевого этикета, размещение запрещенной информации, оскорбления.
- Следить за информацией, публикуемой в официальных каналах/чатах Учреждения в электронных сервисах.
- Соблюдать правила сетевого этикета, не размещать информацию, не относящуюся к образовательному процессу, рекламу, а также информацию, нарушающую законодательство РФ.
- Посещать семинары и вебинары (для педагогических работников), в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифровых сервисов.

#### **4.2. Законные представители (обучающиеся) обязаны:**

- В случае технических проблем с использованием электронных сервисов оперативно информировать об этом тренера-преподавателя для поиска альтернативного канала связи на период решения проблемы.
- Своевременно информировать Учреждение об изменении контактных данных (номера телефона, адреса электронной почты).
- Не передавать третьим лицам логины, пароли и доступы к персональным кабинетам.
- Исключить предоставление ложных данных о себе при регистрации учебного профиля на платформах.
- Информировать администратора образовательной организации о несанкционированном доступе к аккаунту на платформах.
- Выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормированной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса.
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные пользовательскими соглашениями электронных сервисов.

#### **4.3. Законные представители (обучающиеся) имеют право:**

- Получать полную и достоверную информацию о деятельности Учреждения через установленные электронные сервисы.
- Задавать уточняющие вопросы в чатах, связанные с организацией учебно-тренировочного процесса.
- Получать доступ к платформам на безвозмездной основе круглосуточно.
- Обращаться в службу технической поддержки разработчиков платформ:
  - ИКОП «Сферум»: [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru), сайт [prof-sferum.ru](http://prof-sferum.ru);
  - Платформа «МАХ»: в соответствии с контактами разработчика.

#### **4.4. Участникам образовательных отношений, использующим электронные сервисы, запрещается:**

- Размещать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц.
- Осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц.

- Предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту.

## **5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Взаимодействие через электронные сервисы, в том числе через «МАХ» и ИКОП «Сферум», предполагает обработку персональных данных обучающихся и законных представителей (номера телефонов, адреса электронной почты, ФИО).

5.2. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия законного представителя. Обучающийся, достигший 14 лет, вправе давать согласие на обработку своих персональных данных самостоятельно в случаях, когда он непосредственно участвует в соответствующих правоотношениях. Форма согласия предоставляется Учреждением при зачислении в виде отдельного документа (с 1 сентября 2025 года согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных документов в соответствии с требованиями ФЗ № 156-ФЗ от 24.06.2025).

5.3. Учреждение принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения или распространения.

5.4. Персональные данные обрабатываются Учреждением в течение срока обучения обучающегося и в течение 5 (пяти) лет после завершения обучения для архивных целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.5. Законный представитель (обучающийся, достигший 14 лет) имеет право в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив письменное заявление в адрес Учреждения. Учреждение прекращает обработку персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с момента получения такого заявления, за исключением случаев, когда обработка необходима для исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. При использовании электронных сервисов запрещается:

- Размещение фото- и видеоматериалов с изображением обучающихся без письменного согласия их законных представителей (или самих обучающихся, достигших 14 лет).
- Распространение персональных данных обучающихся третьим лицам без согласия законных представителей.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Учреждение не несет ответственности за несвоевременное получение информации законным представителем (обучающимся), если:

- Законный представитель (обучающийся) не предоставил актуальные контактные данные.
- Законный представитель (обучающийся) не отслеживает информацию в официальных каналах.
- Возникли технические сбои на стороне оператора связи или платформ «МАХ», ИКОП «Сферум», не зависящие от Учреждения.

6.2. Законные представители (обучающиеся) несут ответственность за достоверность предоставляемых контактных данных и за содержание своих сообщений в рамках взаимодействия.

6.3. За нарушение требований настоящего Положения, законодательства о персональных данных, участники образовательных отношений могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЖАЛОБ**

7.1. Все обращения, связанные с работой электронных сервисов, направляются тренеру-преподавателю или администратору платформы.

7.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций или жалоб на действия участников в электронных сервисах, обращение направляется администрации Учреждения в письменной форме.

7.3. Администрация Учреждения рассматривает обращения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления и принимает соответствующие меры.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ «Салют».

8.2. Изменения в Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

8.3. С актуальной версией Положения можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения.

8.4. Настоящее Положение действует до принятия нового или внесения изменений в действующее.

**Приложение 1:** Форма согласия на обработку персональных данных для целей электронного взаимодействия.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

#### для целей электронного взаимодействия

Я, \_\_\_\_\_, (ФИО  
законного представителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, **выдан «\_»**  
\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, (кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_, (ФИО ребенка  
полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,

**даю согласие** Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе «Салют» (МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»),  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку следующих персональных данных законного представителя и обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- иные данные, необходимые для регистрации и использования электронных сервисов.

**Цель обработки персональных данных:** организация электронного взаимодействия с законными представителями и обучающимися через цифровую платформу «МАХ», информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» (ИКОП «Сферум») и иные электронные сервисы Учреждения в соответствии с Положением об использовании электронных сервисов.

**Перечень действий с персональными данными:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

**Срок действия согласия:** с момента подписания настоящего согласия до истечения 5 (пяти) лет после завершения обучения в Учреждении или до момента отзыва настоящего согласия.

Я проинформирован(а) о том, что:

1. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем направления письменного заявления в адрес Учреждения.

2. В случае отзыва согласия Учреждение прекращает обработку персональных данных в течение 30 дней, за исключением случаев, когда обработка необходима для исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.
3. Я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.
4. Передача персональных данных операторам электронных платформ («МАХ», «Сферум») осуществляется в соответствии с их пользовательскими соглашениями и политиками конфиденциальности.

С Положением об использовании электронных сервисов для взаимодействия с обучающимися и их законными представителями в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» ознакомлен(а).

С условиями обработки персональных данных согласен(на).

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (подпись законного представителя)  
(расшифровка подписи)

---

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Настоящее согласие является отдельным документом и оформлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ.