

Утверждено приказом директора  
МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»  
№ 11- ф от 31.01.2024г.

## **План мероприятий по противодействию коррупции**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Тамбовской области от 01.06.2009 № 525 – 3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи**

#### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» в рамках компетенции администрации ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» на 2024**  
**год**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. 1.1	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b> Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ	Директор. Общее собрание трудового коллектива	На начало учебного года
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Ледовской А.Н.	На начало года
1.3.	Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в учреждении	Общее собрание трудового коллектива	На начало года
2.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b> 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях трудового коллектива. 2.2. Организация повышения квалификации педагогических работников, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки.	Директор  Заместитель директора по УВР	В течение года.
3.	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b> 3.1. Встречи с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействию коррупции. Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции.	Директор Ледовской А.Н.	В течение года.
4.	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b> 4.1. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	Директор Заместитель директора по УВР. Тренеры-преподаватели.	По мере поступления обращений

	<p>находящимся в компетенции администрации ОУ</p> <p>4.2. Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»</p> <p>4.3. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.</p> <p>4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ.</p>		<p>В течение года.</p> <p>По мере поступления обращений.</p>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b></p> <p>5.1. Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p> <p>5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p> <p>5.3. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в областных и районных соревнованиях.</p> <p>5.4. Осуществление контроля за организацией и проведением контрольных и контрольно-переводных нормативов.</p>	<p>Директор Заместитель директора по АХЧ. Главный бухгалтер.</p> <p>Заместитель по УВР</p>	<p>В течение года</p>