

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САЛЮТ»

ПРИКАЗ

14 августа 2018 года

р.п. Мучкапский

№109-ф

**Об утверждении Плана мероприятий
по защите персональных данных
в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»**

Во исполнении Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в целях выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по защите персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.Н. Коростелёву.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»

В.А.Ракитин

С приказом ознакомлены:

зам.директора по УВР

И.Н. Коростелёва

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»
от 14.08.2018 №109-ф

**План мероприятий
по защите персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Оформление правового основания обработки персональных данных	При вводе информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн) в эксплуатацию	Ответственный за защиту персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»	При создании ИСПДн необходимо оформить приказ о вводе ее в эксплуатацию.
2	Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор Тамбовской области) Уведомления о своем намерении осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации	При вводе ИСПДн в эксплуатацию и при необходимости	Ответственный за защиту персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»	Уведомление направляется при вводе в эксплуатацию новых ИСПДн, либо при внесении изменений сведений, указанных в Уведомлении (ч.3 ст. 22 Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»), а также в случае прекращения обработки персональных данных.
3	Документальное регламентирование работы с персональными данными	При необходимости	Ответственный за защиту персональных данных в МБОУ	Разработка проектов нормативных правовых актов (приказов): - о назначении ответственных за организацию обработки персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют», ответственных

			<p>ДО ДЮСШ «Салют»</p>	<p>за обработку персональных данных и ответственных за защиту персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none">- положения об обработке персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» (устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в сфере персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения; регламентирующее: перечни персональных данных, обрабатываемых в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием дополнительных образовательных услуг и платных услуг для населения и других муниципальных функций; типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» (работников), иных субъектов персональных данных (не являющихся работниками МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»);- должностных инструкций ответственного за организацию обработки персональных данных и ответственного за защиту персональных данных;- правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;- правил осуществления внутреннего контроля;- перечня информационных систем персональных данных;
--	--	--	----------------------------	--

				<ul style="list-style-type: none"> - перечня должностей работников МБОУ ДО ДЮСШ «Салют», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным; - порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
4	Получение письменного согласия субъектов персональных данных (физических лиц) на обработку персональных данных в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	Ответственный за защиту персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»	Письменное согласие получается при передаче персональных данных субъекта для обработки в ИСПДн, либо для обработки без использования средств автоматизации. Форма согласия утверждается в Положении о порядке обработки персональных данных.
5	Пересмотр договора с субъектами персональных данных в части обработки персональных данных	При необходимости	Ответственный за защиту персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»	Например, в договор может быть включено согласие субъекта на обработку и передачу его персональных данных.
6	Установка сроков обработки персональных данных и процедуры их уничтожения по окончании срока обработки	При необходимости	Ответственный за защиту персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»	Для каждой ИСПДн организации – оператором персональных данных должны быть установлены сроки обработки персональных данных, что должно быть документально подтверждено в паспорте ИСПДн. При пересмотре сроков – необходимые изменения должны быть внесены в паспорт ИСПДн
7	Ограничение доступа работников к персональным данным	При необходимости	Ответственный за защиту персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»	В случае создания ИСПДн, а также приведения имеющихся ИСПДн в соответствие с требованиями закона необходимо разграничить доступ к персональным данным сотрудников организации согласно матрице доступа (сотрудники наделяются минимальными

				полномочиями доступа, необходимыми для выполнения ими своих обязанностей, например, могут иметь права только на просмотр ПД), которая утверждается распоряжением администрации района. При необходимости пересматривается (увольнение, прием новых сотрудников и прочее), подшивается в паспорт ИСПДн
8	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»	Ответственных за выполнение работ – не менее раз в два года, повышение осведомленности сотрудников – постоянно (данное обучение проводит ответственный за выполнение работ по информационной безопасности)
9	Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них персональных данных	Раз в год	Комиссия при МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»	
10	Классификация информационных систем персональных данных (ИСПДн)	При необходимости	Комиссия при МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»	Классификация проводится при создании ИСПДн, при выявлении в информационных системах персональных данных, при изменении состава, структуры самой ИСПДн или технических особенностей ее построения (изменилось ПО, топология)
11	Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя	При необходимости	Комиссия при МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»	Разрабатывается при создании системы защиты ИСПДн
13	Внутренний контроль защищенности (выполнения требований по обеспечению безопасности) персональных данных	Два раза в год	Комиссия при МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»	С оформлением протокола контроля.