

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САЛЮТ»

**П Р И К А З**

14 августа 2018 года

р.п. Мучкапский

№129-ф

**Об ознакомлении с организационно-  
распорядительными документами  
по защите конфиденциальной информации**

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР (И.Н.Коростелева) организовать ознакомление сотрудников МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» с организационно-распорядительными документами по защите конфиденциальной информации под подпись.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ  
«Салют»

В.А. Ракитин

**ПЕРЕЧЕНЬ**

организационно-распорядительных документами по защите конфиденциальной информации в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»

№ п.п.	Наименование	Номер, дата
1.	Политика обработки ПДн и реализуемы требований к защите ПДн	
2.	Приказ Об утверждении Положения об организации и проведении работ по обеспечению безопасности конфиденциальной информации при их автоматизированной обработке в ИС	
3.	Инструкция по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств АС – Типовая форма заявки на внесение изменений в состав аппаратно-программных средств – Типовая форма заявки на допуск сотрудников к аппаратно-программным средствам АС – Порядок технического обслуживания и ремонта ТС АС – Порядок проверки работоспособности системы защиты после установки (обновления) программных средств АС и внесение изменений в списки пользователей	
4.	Инструкция ответственного пользователя шифровальных (криптографических) средств в ИС	
5.	Инструкция ответственного за безопасность функционирования средств защиты, за исключением криптографических, используемых в ИС	
6.	Инструкция ответственного за эксплуатацию АС	
7.	Инструкция по внесению изменений в списки пользователей и наделению их полномочиями доступа к ресурсам АС – Типовая форма заявки на внесение изменений в списки пользователей АС и наделение пользователей полномочиями доступа к ресурсам системы – Типовая форма заявки на внесение изменений в списки пользователей АС	
8.	Инструкция пользователей и технология обработки конфиденциальной информации в АС	
9.	Инструкция ответственного за обеспечение безопасности конфиденциальной информации в ИС	
10.	Инструкция по обеспечению безопасности информации при взаимодействии абонентов с информационными сетями общего пользования и сетями международного обмена	
11.	Инструкция администратора защиты информации АС	
12.	Инструкция по проведению антивирусного контроля на ПЭВМ, входящих в состав АС	
13.	Инструкция по работе с ключевыми носителями информации в автоматизированной системе организации	
14.	Приказ об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера	
15.	Приказ об утверждении границы контролируемой зоны ОИ	
16.	Приказ об утверждении Правил обработки ПДн – Правила обработки ПДн	

№ п.п.	Наименование	Номер, дата
17.	Приказ об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правил рассмотрения запросов</li> <li>– Типовая форма заявления субъекта ПДн о предоставлении сведений об операторе, обрабатывающем его ПДн</li> <li>– Типовая форма заявления субъекта ПДн о предоставлении информации по обрабатываемым оператором его ПДн</li> <li>– Типовая форма заявления субъекта ПДн об уточнении, обрабатываемых оператором его ПДн</li> <li>– Типовая форма заявления субъекта ПДн о блокировании, обрабатываемых оператором его ПДн</li> <li>– Типовая форма заявления субъекта ПДн о прекращении обработки и уничтожении, обрабатываемых оператором его ПДн</li> <li>– Типовая форма уведомления субъекта ПДн об обработке его ПДн</li> <li>– Типовая форма уведомления субъекта ПДн о блокировании его ПДн</li> <li>– Типовая форма уведомления субъекта ПДн о внесении изменений в его ПДн</li> <li>– Типовая форма уведомления субъекта ПДн о прекращении обработки и уничтожении его ПДн</li> <li>– Типовая форма уведомления субъекта ПДн об изменениях в реквизитах оператора ПДн</li> <li>– Типовая форма уведомления субъекта ПДн об устранении нарушений в порядке обработки ПДн</li> <li>– Типовая форма запроса оператора о получении у субъекта ПДн дополнительной информации об его ПДн</li> <li>– Типовая форма уведомления уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн об устранении допущенных нарушений</li> <li>– Типовая форма уведомления уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн об уничтожении ПДн</li> <li>– Типовая форма журнала учета запросов граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных</li> <li>– Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные</li> </ul>	
18.	Приказ об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн</li> </ul>	
19.	Приказ об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила работы с обезличенными персональными данными</li> <li>– Перечень должностей сотрудников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию ПДн</li> </ul>	
20.	Приказ об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации</li> <li>– Рекомендации по заполнению унифицированной формы № Т-2</li> <li>– Типовая форма листа ознакомления с персональными данными к унифицированной форме № Т-2</li> <li>– Типовая форма Согласия на обработку персональных данных ближайших родственников работника</li> </ul>	
21.	Приказ о выводе персональных данных из информационных систем персональных данных и передачи их в архивный фонд	
22.	Приказ об утверждении типовых форм Соглашений	

**ЛИСТ**

ознакомления с организационно-распорядительными документами по защите  
конфиденциальной информации в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Подпись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				