

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САЛЮТ»

П Р И К А З

14 августа 2018 года

р.п. Мучкапский

№125-ф

О утверждении типовых форм журналов

В целях обеспечения защиты информации в дополнение к Приказу «Об утверждении Положения об организации и проведении работ по обеспечению безопасности конфиденциальной информации при их автоматизированной обработке в информационных системах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы документов и журналов:

- Типовая форма журнала учета машинных носителей информации (Приложение 1);
- Типовая форма журнала приёма-передачи СВТ и учета времени обработки информации (Приложение 2);
- Типовая форма журнала учета хранилищ (Приложение 3);
- Типовая форма журнала учета стирания информации (Приложение 4);
- Типовая форма журнала периодического тестирования средств защиты информации (Приложение 5);
- Типовая форма журнала проверок электронных журналов (Приложение 6);
- Типовая форма журнала учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на компьютерах ИСПДн (Приложение 7);
- Типовая форма журнала поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним (Приложение 8);
- Типовая форма журнала поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (Приложение 9);
- Типовая форма журнала учета выдачи идентификаторов пользователям АС (Приложение 10);

– Типовая форма журнала учета выдачи паролей пользователям АС (Приложение 11);

– Типовая форма журнала учета пользователей, допущенных к информационным системам персональных данных (Приложение 12);

2. Завести журналы согласно типовых форм и ведение журналов возложить на должностных лиц в соответствии с их обязанностями.

3. Приказ довести до ответственных лиц в части касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ
«Салют»

В.А. Ракитин

Приложение 1
к Приказу МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»
от «14» августа 2018г. №125-ф

Типовая форма
журнала учета машинных носителей информации

ЖУРНАЛ
учета машинных носителей информации

№ п/п	Регистрационный (учетный) номер носителя	Вид носителя	Тип носителя и его емкость	Дата поступления	Расписка в получении (ФИО, подпись, дата)
1	2	3	4	5	6

Типовая форма
журнала приёма-передачи СВТ и учета времени обработки информации

ЖУРНАЛ
приёма-передачи СВТ и учета времени обработки информации

№ п/п	Дата	Фамилия и инициалы	№ А П	Подпись в приемке СВТ	Время начала работы	Время окончания работы	Условное наименование работы, вид конфиденциальной информации	Подпись о перезагрузке и сдаче СВТ	Подпись администратора АС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Типовая форма
журнала учета хранилищ

ЖУРНАЛ
учета хранилищ

№ п / п	Регистрационный (учетный) номер хранилища	Вид хранилища	Дата постановления на учет	Фамилия и подпись принявшего (ответственного), дата	Место расположения (номер помещения)	Дата и номер акта о выводе из эксплуатации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Типовая форма
журнала учета стирания информации

ЖУРНАЛ
учета стирания информации

№ п/ п	Дата и время стира ния	Шифр задачи (задан ия)	Тип магнитного носителя, с которого стирается информация			Фамилия и подпись лица, производи вшего стирание	Фамилия и подпись лица, производи вшего контроль стирания
			Операти вная память	Гибкий магнит ный диск	Жестки й магнит ный диск		
1	2	3	4	5	6	7	8

Типовая форма
журнала периодического тестирования средств защиты информации

ЖУРНАЛ
периодического тестирования средств защиты информации

№ п/п	Наименование средства защиты информации от НСД или криптосредства	Регистрационные номера СЗИ от НСД или криптосредства	Дата тестирования	Фамилия и подпись ответственного пользователя, проводившего тестирование	Наименование теста, используемые средства для проведения теста	Результат тестирования (успешный/неуспешный), комментарий	Дата очередного тестирования
1	2	3	4	5	6	7	8

Типовая форма
журнала проверок электронных журналов

ЖУРНАЛ
проверок электронных журналов

№ п/п	Дата проверки	Наименование ИСПДн, компьютера, технического средства	Наименование проверяемого журнала	Выявленные нарушения требований безопасности, нештатные ситуации	Подпись администратора безопасности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 7
к Приказу МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»
от «14» августа 2018г. №125-ф

Типовая форма
журнала учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ,
установки и модификации программных средств на компьютерах ИСПДн

ЖУРНАЛ
учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических
работ, установки и модификации программных средств на
компьютерах ИСПДн

№ п/ п	Дата	Краткое описание выполненн ой работы (нештатно й ситуации)	ФИО исполнител ей и их подписи	ФИО ответственн ого за эксплуатаци ю ПЭВМ, подпись	Подпись специалис та по защите информаци и	Примечан ие (ссылка на заявку)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 8
к Приказу МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»
от «14» августа 2018г. №125-ф

Типовая форма
журнала поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной и
технической документации к ним

ЖУРНАЛ
поэкземплярного учета средств защиты информации,
эксплуатационной и технической документации к ним

№ п. п.	Наименование средства защиты информации, эксплуатационной и технической документации и к ним, ключевых документов	Регистрационные номера СЗИ, эксплуатационной и технической документации и к ним	Отметка о получении		Отметка о выдаче	
			От кого получены	Дата и номер сопроводительного письма	Ф.И.О. пользователя	Дата и расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7

Типовая форма
журнала поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов

ЖУРНАЛ
поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и
технической документации к ним, ключевых документов

№ п. п.	Наименование криптосредства, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	Регистрационные номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серий ключевых документов	Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов	Отметка о получении		Отметка о выдаче	
				От кого получены	Дата и номер сопроводительного письма	Ф.И.О. пользователя криптосредств	Дата и расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 10
к Приказу МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»
от «14» августа 2018г. №125-ф

Типовая форма
журнала учета выдачи идентификаторов пользователям АС

ЖУРНАЛ
учета выдачи идентификаторов пользователям АС

№ п / п	Тип идентифик атора	№ А П	Кто получ ил (фами лия, иници алы подпи сь)	Кто выдал (фами лия, иници алы подпи сь)	Дат а выд ачи	Место хране ния, № печат и	Дат а сда чи	Кто приня л (фами лия, иници алы подпи сь)	Место хране ния, № печат и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Типовая форма
журнала учета выдачи паролей пользователям АС

ЖУРНАЛ
учета выдачи паролей пользователям АС

№ п / п	Регистрационный (учетный) номер	Кто получил (фамилия, инициалы, подпись)	Кто выдал (фамилия, инициалы, подпись)	Дата выдачи	Место хранения, № печати	Дата сдачи	Кто принял (фамилия, инициалы, подпись)	Место хранения, № печати	№ акта об уничтожении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Типовая форма
журнала учета пользователей, допущенных к информационным системам
персональных данных

ЖУРНАЛ
учета пользователей, допущенных к информационным системам
персональных данных

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество пользователя	Наименование ИСПДн	Подпись пользователя об ознакомлении с Положением и требованиями по безопасности	Подпись администратора безопасности о готовности пользователя к работе в ИСПДн	Примечание
1	2	3	4	5	6	7