

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САЛЮТ»

П Р И К А З

14 августа 2018 года

р.п. Мучкапский

№108-ф

**Об утверждении ответственных лиц
на объекте информатизации**

В соответствии с требованиями Положения по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации (утв. решением Государственной технической комиссией при Президенте РФ от 25.11.1994), нормативно-методического документа «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)», (утв. решением Государственной технической комиссией при Президенте РФ от 30.08.2002 № 282), Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя директора по УВР (И.Н.Коростелева) и утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных.

2. Назначить ответственным за эксплуатацию объекта информатизации специалиста по кадрам (С.В.Башкатова).

3. Назначить ответственным за обеспечение безопасности и защиту конфиденциальной информации заместителя директора по УВР (И.Н.Коростелева).

4. Назначить администратором защиты информации (администратором безопасности) в автоматизированной системе электроника (И.В.Чернова).

5. Назначить ответственным за безопасность функционирования средств защиты информации, за исключением криптографических, используемых в автоматизированной системе электроника (И.В.Чернова).

6. Назначить ответственным за эксплуатацию криптографических средств защиты информации электроника (И.В.Чернова).

7. Назначить ответственным за обеспечение контролируемой зоны заместителя директора по АХЧ (Л.А.Чепурина).

8. Назначить ответственными за обработку персональных данных бухгалтера (М.Г.Обухова), администраторов (Н.В.Тулупова Е.В.Ефимова, Е.А.Жеребцова, О.А.Серова), тренеров-преподавателей (В.П.Ворожищев, В.В.Коростелев, Н.В.Панферова, А.Н.Ледовской, А.П.Кудрявцев, А.И.Лопатин, А.И.Куликов, С.А.Репин).

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»

В.А. Ракитин

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ
«Салют»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» (далее – ответственное лицо).

1.2. Ответственное лицо назначается и освобождается от исполнения обязанностей по организации обработки персональных данных приказом руководителя МБОУ ДО ДЮСШ «Салют».

1.3. Ответственное лицо должно знать требования:

– Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 года № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;

– Типовыми требованиями ФСБ России, № 149/6/6-622 2008 года «По организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Методическими рекомендациями ФСБ России, № 149/5-144 2008 года «По обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации»;

– Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

– Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– иных нормативных правовых актов в данной сфере деятельности.

2. Права

Ответственное лицо имеет право на:

– запрос и получение в установленном порядке от субъектов персональных данных или их представителей сведения, содержащие персональные данные;

– распоряжение полученными персональными данными в пределах, установленных законодательством;

– пользование в установленном порядке системами связи, информационными базами данных и иными носителями информации МБОУ ДО ДЮСШ «Салют».

3. Обязанности

Ответственное лицо исполняет следующие обязанности:

– предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию;

– осуществляет внутренний контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют», в том числе требований к защите персональных данных;

– доводит до сведения должностных лиц МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и(или) осуществлять контроль приема и обработки таких обращений и запросов;

– разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа от предоставления его персональных данных.

4. Ответственность

Ответственное лицо несет ответственность за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

В случае нарушения установленного Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» порядка сбора, хранения, использования, распространения или защиты персональных данных ответственное лицо несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.