

Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений в МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»

- 1) анкетные и биографические данные;
- 2) занимаемая должность;
- 3) адрес места жительства;
- 4) домашний, сотовый телефоны;
- 5) сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 6) сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке;
- 7) сведения о стаже и профессиональной мобильности;
- 8) паспортные данные;
- 9) сведения о воинском учете;
- 10) сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);
- 11) сведения о социальных льготах;
- 12) сведения о судимости и дисквалификации;
- 13) сведения о составе семьи;
- 14) место работы или учебы членов семьи и родственников;
- 15) содержание служебного контракта, трудового договора, гражданско-правового договора;
- 16) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 17) сведения о прохождении и результатах аттестации, присвоении классных чинов;
- 18) материалы служебных проверок, расследований;
- 19) сведения о периодах нетрудоспособности;
- 20) сведения о награждении и поощрении;
- 21) сведения из записей актов гражданского состояния;
- 22) сведения о соблюдении государственным гражданским служащим МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» ограничений, установленных федеральными законами;
- 23) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 24) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 25) сведения о состоянии здоровья;
- 25) медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.