

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "САЛЮТ"
П Р И К А З

5 декабря 2023 года

р.п. Мучкапский

№155-ф

Об усилении мер по обеспечению информационной безопасности ведомственных информационных ресурсов и организации доступа к информации о деятельности МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» в сети «Интернет»

В целях исполнения законодательства Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности и информационной открытости,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить в качестве Интернет-ресурса МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» (далее – ДЮСШ), опубликованного с использованием технических ресурсов ТОГБУ «Компьютерный центр» г.Тамбов, официальный сайт ДЮСШ (<https://muchkapdussh.68edu.ru/>).

1.1. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности официального сайта электроника Чернову И.В.

1.2. Назначить администратором официального сайта ДЮСШ электроника Чернову И.В.

1.3. Утвердить инструкцию по обеспечению безопасности официального сайта ДЮСШ согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Обеспечить меры по усилению информационной безопасности официального сайта и страниц ДЮСШ в социальных сетях:

2.1. Определить перечень ведомственных информационных ресурсов ДЮСШ согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2.2. Назначить ответственным за обеспечение безопасности ведомственных информационных ресурсов ДЮСШ электроника Чернову И.В.

2.3. Ответственным за обеспечение безопасности ведомственных информационных ресурсов ДЮСШ осуществлять контроль за недопущением размещения запрещенного/негативного контента (комментариев, ссылок и проч.) на ведомственных информационных ресурсах ДЮСШ, своевременно принимать необходимые меры по его удалению.

3. Назначить ответственными за своевременное предоставление информации для размещения и поддержания её в актуальном состоянии в соответствующих разделах официального ДЮСШ заместителя директора по УВР Коростелеву И.Н., заместителя директора по СМР Ракитина В.А., заместителя директора по АХЧ Чепурину Л.А.

3.1. Обеспечить своевременную подачу информации о деятельности ДЮСШ (по направлениям деятельности).

4. Рекомендовать всем сотрудникам ДЮСШ обеспечить контроль за личными страницами в социальных сетях.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»

А.Н. Горбунов

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению информационной безопасности официального сайта
МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» в сети Интернет

1. Ответственный за обеспечение информационной безопасности сайта обязан:
 - 1.1. Осуществлять контроль за выполнением установленных требований администратором официального сайта МБОУ ДО ДЮСШ «Салют», опубликованного в сети Интернет (далее - сайт ДЮСШ).
 - 1.2. Следить за надлежащим ведением сайта ДЮСШ, в случае обнаружения недостатков принимать меры реагирования.
 - 1.3. Организовать работу по оперативному восстановлению безопасного функционирования сайта ДЮСШ в случае возникновения нештатных ситуаций.
2. Администратор сайта обязан:
 - 2.1. Следить за выходом новых версий как системного программного обеспечения, так и систем управления контентом. Не допускать использование устаревших версий программного обеспечения, поддержка которых официально прекращена разработчиком, или если существуют известные уязвимости, исправленные в более новых версиях. Один раз в месяц проводить обновление программного обеспечения до актуальных версий.
 - 2.2. Ограничить права доступа учетных записей минимально необходимым уровнем доступа для исполнения служебных задач.
 - 2.3. Установить пароли учетных записей, устойчивые к подбору. Длина пароля не менее 8 символов, включая буквы латинского алфавита в верхнем и нижнем регистре, цифры, спецсимволы. Раз в месяц менять пароли всех учетных записей сайта ДЮСШ.
 - 2.4. Немедленно сменить пароль на заведомо надежный в случае сомнения в надежности выбранного пароля.

2.5. Следить, чтобы на компьютере, с которого осуществляется управление сайтом ДЮСШ, было установлено антивирусное программное обеспечение с актуальными антивирусными базами.

2.6. Проводить один раз в неделю проверку Интернет-ресурса антивирусными средствами.

2.7. В случае выявления инцидентов в сфере информационной безопасности, закрыть доступ к сайту ДЮСШ.

2.8. Помнить личные пароли и персональные идентификаторы, хранить их в тайне, не оставлять без присмотра носители, их содержащие, и хранить в запирающемся ящике стола или сейфе.

Приложение №2
к приказу МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»
от 5 декабря 2023 года №155-ф

Перечень ведомственных информационных ресурсов
МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»

1. Официальный сайт МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»
(<https://muchkapdussh.68edu.ru/>)
2. Группа МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» в социальной сети ВКонтакте
(https://vk.com/salut_muchkap)
3. Группа МБОУ ДО ДЮСШ «Салют» в социальной сети ВКонтакте
(https://vk.com/vfsk_gto_muchkap)